



## Vorzüge und Nachteile von Zoom:

Zoom Videomeetings sind sehr einfach zu nutzen und es stehen während der Beratung bzw. während der Webinare unkompliziert viele Möglichkeiten zum Wissenstransfer und zum interaktiven Austausch zur Verfügung. Mit der Eingabe eines Passworts und einer von Stunde zu Stunde neu vergebenen, gänzlich zufällig gewählten Meeting-ID sind die Treffen bereits sehr sicher – wenn auch nicht absolut un“knack“bar. Zu den weiteren Vorteilen der Zoom-Beratungen zählt, dass der Video-Kontakt nicht über Aufzeichnungen, sondern über Live-Streaming stattfindet und auch keine Email- oder anderen personenbezogenen Daten gespeichert werden. So werden Ihre persönlichen Daten und sensiblen Gesprächsinhalte sehr gut geschützt. Gerne können Sie sich auch vorab genauer über den Anbieter informieren. Einerseits natürlich über die Webseite des Anbieters selbst: <https://www.zoom.us/> - andererseits vielleicht auch über Testberichte, wie zb: <https://webconferencing-test.com/de/tools/zoom/test>

Falls Ihnen die Sicherheit der Zoom-Technologie für Ihre sensiblen Gesprächsinhalte dennoch nicht ausreichend erscheint, wählen Sie bitte für die Durchführung unserer Einheit: „REDmedical“ aus. Weitere Infos finden Sie auf meiner Webseite und auf <https://www.redmedical.de/>

## Terminvereinbarung zum Zoom - Online-Treffen

- Wollen Sie einen Termin mit mir als *Online-Termin* wahrnehmen, geben Sie das bitte vorab bekannt – etwa indem Sie die bei der Online-Terminbuchung die Auswahl „Zoom/Online-Beratung“ auswählen.
- Dann bekommen Sie vor dem Termin von mir **per Email** eine **Einladung** zum Zoom-Treffen von mir. (Bitte schauen Sie auch im SPAM-Filter nach, falls Sie die Email-Einladung vermissen).
- In dieser Email finden Sie eine **Termineinladung zum ausgemachten Zeitpunkt**, den **Zugangslink** zum konkreten Treffen, die Meeting-ID und Ihr **Passwort** – mit dem Sie zum konkreten Termin eingelassen werden.
- Bitte bewahren Sie diese Email gut auf, damit Sie diese dann zum gegebenen Termin wiederfinden und den Link darin für den Einstieg nutzen können.

## Vorab-Vorbereitung -> Online-Treffen möglich machen:

- Sie brauchen für die Durchführung der Beratungsstunde keine APP und kein Programm installieren. Sie brauchen zum gegebenen Zeitpunkt nur dem Link aus Ihrer Email folgen.
- Das Gerät, das Sie für das Treffen nutzen möchten, sollte über eine **Kamera** und zumindest ein integriertes Mikro verfügen. **Testen** Sie bitte vorab, wenn möglich die Audioverbindung auf ihrem Gerät
- Mit einem **Headset** – das für HÖREN + SPRECHEN geeignet ist (wie etwa fürs Handy) – verläuft das Gespräch oft angenehmer. Ob dabei das Headset via Bluetooth oder Kabel verbunden wird, ist grundsätzlich egal – **testen** Sie nur bitte **vorab**, ob das Headset auch für das gewünschte Gerät geeignet ist.
- Natürlich hängt unser Gesprächsfluss vor allem von einer guten und stabilen Internetverbindung ab. Suchen Sie für unser Gespräch daher bitte einen geeigneten Ort – **mit stabilem und starkem Internetempfang**
- Weitere Fragen rund ums erste Mal werden hier beantwortet: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362033-Erste-Schritte-auf-PC-and-Mac>



## Online-Beratung -> Schritt für Schritt zum Treffen:

- Finden Sie bitte zum ausgemachten Zeitpunkt den Link aus der Einladungs-Email.

Klicken Sie bitte auf diesen **Link**, um sich zum Termin weiterleiten zu lassen. (Hinweis: Manchmal muss man leider mehrmals auf den selben Link klicken, damit Sie zum Meeting weitergeleitet werden.)

- Sie werden zur Zugangsseite geleitet und dort eventuell nach Ihrem Namen und dem **Zugangs-Passwort** gefragt. Auch dieses finden Sie in der Einladungs-Email. Meist wird es aber automatisch im Browser eingetragen. (Hinweis: bitte Groß- und Kleinschreibung beachten)

Bei Eintreten müssen Sie bestätigen, dass Zoom auf Ihr Mikrofon und Ihre Kamera zugreifen darf – bitte geben Sie die Nutzung frei, damit wir einander gut hören und sehen können. Achten Sie hier bitte auch darauf, dass die **Kamera** am PC, Handy... auch tatsächlich aktiviert ist

- Falls es doch **Probleme** geben sollte, rufen Sie mich bitte am Anfang des Termins einfach über +43 660 7302090 an oder schreib mir eine kurze Nachricht aufs Telefon. (Falls ich vorher einen anderen Termin habe und nicht gleich abheben kann, rufe ich zu Beginn unseres Treffens verlässlich zurück). Dann können wir den Einstieg gemeinsam machen und etwaige Probleme telefonisch beheben.

### Ist Ihr **Einstieg gut geglückt**, ...

- ...warte ich entweder schon im Raum auf Sie. Dann können wir gleich loslegen.
- Falls beim Einstieg „Host ist noch in einem anderen Meeting“ oder „ Der Host holt Sie gleich zum Meeting dazu“ oder ein ähnlicher Text steht, bitte ich Sie noch ein paar Minuten zu warten. Dann werde ich Sie gleich in den Videoraum dazuholen.
- Falls Sie jedoch auch nach dem Beginn unserer Einheit nicht weitergeleitet werden, steigen Sie bitte nochmals kurz ganz AUS - und klicken dann nochmals auf den Link in der Email, um die Verbindung erneut aufzubauen. Manchmal lässt sich das Internet etwas bitten.
- Falls sich dann immer noch nichts tut – rufen Sie mich bitte auf jeden Fall an: +43 660 7302090 Dann können wir gemeinsam leichter herausfinden, wie das Problem zu lösen ist.
- ...aber meist sind diese vielen Zwischenschritte gar nicht nötig und der Einstieg erweist sich als absolut problemfrei. 😊

## Info zur Zahlung der Online Beratung:

Am Ende der Einheit wird über meine Registrierkasse sofort eine Rechnung an Ihre Email-Adresse geschickt. So können Sie den Betrag anschließend ganz unkompliziert per Überweisung begleichen.